

社員のレベルアップさせたい社長様・人事担当者様！必見！！

若手社員の ステップアップセミナー

～コミュニケーションで

若手から改革～

入社後3年程度の若手社員の皆様を対象に・・・

- ① 「報」「連」「相」の再確認
- ② 上下のパイプ役を果たすためのコミュニケーション力などのスキルを身に付け、中心的社員へステップアップするためのセミナーを開講いたします。この機会に是非ご参加ください！

開催日時

令和元年 7月18日(木)
14:00～17:00

場所

堺商工会議所 2階 大会議室
(堺市北区長曾根町130番地23)

定員

40名(先着申込み順) ※1社2名まで

受講料

会員 (堺商工会議所・高石商工会議所)

2,160円 (1名につき)

一般 4,320円 (1名につき)

※消費税、テキスト代込み

講師

三枝 玲子 氏

㈱コーディネーションフォーラム 所属

関西学院大学法学部卒業後、住友ビジネスコンサルティング株式会社入社。セミナー及び会員事業運営事務を担当する一方、累計100名を超えるコンサルタントのアシスト(秘書・営業アシスタント・マネジメント補佐)を経験。その後、人事・人材開発におけるコンサルタント・研修講師・セミナー講師として活動。

主催

堺商工会議所

共催

高石商工会議所

協力

OSAKAしごとフィールド(大阪府)

申込み方法

以下のいずれかの方法でお申し込みください。

① 下面の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、お申し込みください。

② メールフォームからのお申込み⇒ <http://www.sakaicci.or.jp/entry55.html>

お問合せ

カリキュラム

【解説・グループ討議】

◇オリエンテーション

1. ステップアップに向けた課題

- (1) 現状の仕事ぶりを振り返ろう
- (2) スリーシップの考え方と若手社員の役割
 - ▶メンバーシップ
 - ▶フォローシップ
 - ▶リーダーシップ
- (3) コミュニケーションの重要性

【解説・ペア演習】

2. コミュニケーションカアップのポイント

- (1) 周囲の協力を得る伝え方のコツ
 - ▶アサーティブ演習
- (2) ロジカルでわかりやすい伝え方のコツ
 - ▶PREP法を使った説明演習
- (3) 情報を引き出す「聴き方・訊き方」のコツ
 - ▶ヒアリング演習
- (4) フォローアップにつながる報告・提言のコツ
 - ▶報告・提言演習

◇研修のまとめと質疑応答

堺商工会議所 中小企業振興部 地域振興課

〒591-8502 堺市北区長曾根町130番地23

【TEL】 072-258-5504

【FAX】 072-258-5580

【URL】 <http://www.sakaicci.or.jp>

受講申込書

堺商工会議所 中小企業振興部 地域振興課まで

必要事項をご記入のうえ、お申込みください。

〒591 - 8502 堺市北区長曾根町 130 番地 23 TEL : 072-258-5504

※申込書にご記入いただきました情報は、当所からの各種連絡・情報提供のために利用し、当該事業の目的以外には一切使用いたしません。

送付先 FAX 番号 : **072-258-5580**

若手社員のステップアップセミナー 受講申込書【7月18日(木)】

事業所名	フリガナ	所在地	〒
T E L	— —	F A X	— —
E - m a i l			
受講者名	フリガナ	受講者名	フリガナ
	(年齢 :)		(年齢 :)
連絡担当者	(所属)	(氏名)	
受講料 支払方法	7月10日(水)までに <input type="checkbox"/> 銀行口座へ振込する。 <input type="checkbox"/> 持参する。 (当日の支払いは不可。) (期限までにご入金いただけない場合、ご受講をお断りすることがございます。)		
指定口座	【振込先】 紀陽銀行 堺支店 普通口座 176240 三菱UFJ銀行 堺支店 普通口座 0071217 【口座名義】 堺商工会議所 専務理事 野口 徹 (ノグチ トオル) ※お振込の際に、「 ^{シーゼロナナ} C07」をお振込名義の前にお付けください。 『C07』 + 『事業所名』 (例 : C07 サカイナカモズショウテン) ※ 振込手数料は負担いたしかねます。 ※ 7月11日(木)以降の受講料返金については、応じかねます。		