

ビジネスの基礎をバッチリと身に付ける2日間!

# 新入社員教育基礎講座

～「社会人・組織人」として、自ら考え、行動できる新入社員に～

- 組織の一員としての役割意識を持ち、“社会人としての自覚”を促す!
- 顧客満足的重要性を踏まえ、“組織人としての心構え”を身につける!
- 最近の新入社員が苦手な“電話対応のマナーを徹底的に”マスター!



## 日時

平成31年4月2日(火)3日(水)  
10:00 ~ 17:00

## 場所

堺商工会議所 2階 大会議室  
(堺市北区長曾根町130番地23)

## 定員

80名(先着申込み順)

## 講師

(株)Kサポート 教育研修事業部 係長  
研修コーディネーター・インストラクター



足代 知世子 氏

(株)近鉄百貨店に入社後、営業部門で、接客、スタッフ育成、売場運営を担当。平成16年より(株)Kサポートのインストラクターとして、百貨店で培った、「おもてなしの心」をモットーに常に笑顔を絶やさない研修を実施。

また、理論に裏打ちされた知識と的確な技術で、接客・接客・ビジネスマナーを中心に、「意識が変わる・結果の出る研修」を実践し、大小数多くの企業の研修講師として活躍中。

本セミナーは、新入社員様を対象に、社会人として必要なビジネスマナーを身に付けるとともに、2日間で「学生と社会人の違いを体で感じることもできる」カリキュラム体系となっています。

また、ただ単にビジネスマナーをマスターするだけではなく、グループワーク・実践を通じて、“自ら考え”、自発的に行動することのできる人材の育成を目指します。

## カリキュラム(抜粋)

1日目	2日目
<p>オリエンテーション</p> <p>①企業の一員としての役割</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・会社組織の仕組み</li><li>・経営理念と企業理念</li><li>・コンプライアンス</li></ul> <p>②社会人のビジネスマナー</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・社会人のセルフマネジメント</li><li>・身だしなみ</li><li>・挨拶と敬語</li></ul> <p>③仕事の進め方</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・指示の受け方</li><li>・報告、連絡、相談の仕方</li><li>・効率的な仕事の進め方</li></ul>	<p>研修会第1日目の確認</p> <p>④他社訪問のマナー</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・他社訪問の基本マナー</li><li>・名刺交換</li></ul> <p>⑤来客対応のマナー</p> <p>⑥電話対応の基本</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・電話対応のマナー、取次ぎ方</li><li>・携帯電話のマナー</li></ul> <p>⑦ビジネス文書の基本</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ビジネス文書の種類と役割</li><li>・ビジネスメールと作成例</li></ul> <p>⑧新入社員の部下力</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・部下力を磨く</li><li>・今後の課題と目標設定</li></ul>

## 《受講料》 受講者1名あたり

● 会員：12,960円

(堺商工会議所・高石商工会議所 会員企業)

● 非会員：19,440円

※ 消費税・テキスト代・昼食代込み

《お申込み方法・問い合わせ先》 以下のいずれかの方法でお申込みください。

① 下面申込書にご記入のうえ、FAXにてお申込み

② メールフォームからお申込み

⇒ <http://www.sakaicci.or.jp/entry88.html>

堺商工会議所 地域振興課 〒591-8502 堺市北区長曾根町130番地23

[TEL]072-258-5504

[FAX]072-258-5580

[URL] <http://www.sakaicci.or.jp>

**【FAX 072-258-5580】 堺商工会議所 地域振興課 行**

\*\*\*\*\*

下記申込書へ必要事項をご記入の上、お申込みください。

◀ お問い合わせ・お申込み先 ▶ 堺商工会議所 地域振興課

〒591-8502 堺市北区長曾根町130番地23 TEL：072-258-5504 FAX：072-258-5580

\*\*\*\*\*

**新入社員教育基礎講座（4月2日・3日） 受講申込書**

事業所名	電 話 番 号		
	F A X 番 号		
所在地	〒		
E-mail	@		
連絡 担当者名	(所属・役職名)		
	(氏 名)		
受講者名	ふりがな	受講者名	ふりがな
受講者名	ふりがな	受講者名	ふりがな
受講料 支払方法	<b>【支払方法】</b> 3月25日(月)までに <input type="checkbox"/> 銀行口座へ振込する。 / <input type="checkbox"/> 当所へ事前に持参する。 <b>(※ セミナー当日の支払いは不可)</b>		
指定口座	<b>【振込先】</b> 紀陽銀行 堺支店 普通口座 176240 三菱UFJ銀行 堺支店 普通口座 0071217  <b>【口座名義】</b> 堺商工会議所 専務理事 野口 徹 (ノグチ トオル) <small>シーゼロイチ</small> ※ お振込の際に「C01」をお振込名義の前にお付けください。 『C01』+『事業所名』（例：C01サカイナカモズショウテン） ※ 振込手数料は負担いたしかねます。 ※ 3月26日(火)以降の受講料返金については、応じかねます。		

※ 申込書にご記入いただきました情報は、当所からの各種連絡・情報提供の為に利用し、当該事業の目的以外には一切使用いたしません。  
 ※ 当所からの受付確認の電話連絡をもって、受付完了とさせていただきます。連絡が無い場合については、当所までお問い合わせください。  
 ※ 受講料のお支払いにつきましては、当所からの電話連絡後にご入金のお手続きをお願いします。