

申込多数の為、現在、キャンセル待ちとなっております。

新入社員 教育基礎講座

**“強い新入社員になれ！”
会社が求める4K社員への第一歩！**

まず、「**聞く**」ことができ、「**考える**」ことができ、「**応える**」ことができる。
そして「**行動力**」のある社員を目指す！！

- ① グループワークの中で「聞く力」を身に付ける。
- ② ワークを通して、「考える力」を身に付ける。
- ③ ビジネスマナーをマスターし、「応える力」を身に付ける。
- ④ そして、実践を繰り返し実施することで「行動力」のある社員を目指します。

本セミナーでは、2日間で、「学生と社会人の違いを体で感じることでできる」カリキュラム体系となっています。
ただ単にビジネスマナーをマスターするだけではなく、グループワーク・実践を繰り返し、
最小時間で最大の「プロ意識」・「活動力」そして「強さ」を生み出します。

開催日時

平成29年4月4日(火)・5日(水)
午前10時～午後5時
(昼休憩 正午～午後1時)

場所

堺商工会議所 2階 大会議室

定員

60名(先着申込み順)

受講料

会員(堺商工会議所・高石商工会議所)
12,960円
非会員 19,440円
※消費税、テキスト代、昼食代込み

講師

(株)キャリアスクエア 代表取締役
永川 幸子 氏

「知る」だけでなく「できる」まで育成し、組織を活性化するプロ
デューサーとして500社1万人以上の新入社員研修、採用業務
に携わる。

(株)キャリアスクエア 専任講師
山下 悦子 氏

外資系人材総合サービス会社のキャリアアドバイザーとして
20年以上のセミナー、カウンセリング、コーディネートに携わる。
1人1人の強みを引き出し、成長させた人材は1万人を超える。

主催

堺商工会議所

共催

高石商工会議所

カリキュラム

| 1日目 | 2日目 |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ●オリエンテーション ●会社とは、組織とは、 そして「考動できる」人材とは ●ビジネスマナー基本 <ol style="list-style-type: none"> ①はじめまして 印象に残る自己紹介を考える ⇒第一印象の大切さ ②挨拶・発声・立ち居振舞い・ 身だしなみチェック ⇒相手を意識し「理解する」 ③自分の会社を売り込め ⇒名刺交換で必要なテクニック ●コミュニケーション基本 <ol style="list-style-type: none"> ①ビジネスキャッチボール ⇒スケジュール管理の大切さ、 タイムマネジメントとは ②コミュニケーションの基本とポイント ⇒何がわからないのかを明確にし 「聴く」力を身に付ける ●電話対応徹底マスター 電話を受ける・かける、そして活用する ⇒携帯電話からビジネス電話まで 使いこなし、「プロ意識」を持つ | <ul style="list-style-type: none"> ●前日からのレビュー ●新入社員としての5つの心得 <ol style="list-style-type: none"> I. 「伝える力」 II. 新入社員の基本姿勢 III. 話し方のテクニック IV. 問いかけと受け答え V. 指示の受け方 ●ストレスコントロール 良いストロークとは？ 「ネガティブ」→「ポジティブ」変換技 を体得する ●4つのステップで利益の出せる人材に <ol style="list-style-type: none"> ①キャリアの棚卸 ②今までを振り返る ③キャリアカーブを描く ④「自分力」を発見する ●会社の利益を左右する 「報告」「連絡」「相談」をマスター ⇒何か起こるのは当たり前 「起こったときにどうするか」が問題 ●行動計画を策定する 自分の未来は自分で切り開く ⇒プロとしてのコミュニケーションが できる人材に ●まとめ |

申込方法

- ①メールフォームからのお申し込み
⇒ <http://www.sakaicci.or.jp/seminar/2017040405.pdf>
- ②下面の受講申込書に必要事項を記入し、FAX・郵送でのお申込み

受講申込書

必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて、お申込みください。

お問い合わせ先

堺商工会議所 経営支援部
〒591 - 8502 堺市北区長曾根町 130 番地 23
TEL : 072-258-5581 FAX : 072-258-5580

※申込書にご記入いただきました情報は、当所からの各種連絡・情報提供のために利用し、当該事業の目的以外には一切使用いたしません。

堺商工会議所 経営支援部行 **申込多数の為、現在、キャンセル待ちとなっております。**

新入社員教育基礎講座 受講申込書（4月4日・5日）

| | | | |
|---|-----------------------------------|-------------|------|
| 事業所名 | | T E L | |
| 所在地 | 〒 | F A X | |
| | | E - m a i l | |
| 受講者名 | フリガナ | 受講者名 | フリガナ |
| | 男・女 | | 男・女 |
| 受講者名 | フリガナ | 受講者名 | フリガナ |
| | 男・女 | | 男・女 |
| 連絡担当者 | (所属) | (氏名) | |
| 受講料 支払方法 | 3月27日(月)までに | | |
| | <input type="checkbox"/> 当所へ持参する。 | | |
| <input type="checkbox"/> 下記の指定銀行口座へ振込をする。 | | | |
| (※セミナー当日の支払いは不可。) | | | |
| 指定口座 | 【振込先】 | | |
| | 紀陽銀行 堺支店 普通口座 176240 | | |
| 三菱東京UFJ銀行 堺支店 普通口座 0071217 | | | |
| 【口座名義】 | | | |
| 堺商工会議所 専務理事 野口 徹 | | | |
| ※ 振込手数料は負担いたしかねます。 | | | |
| ※ 3月28日(火)以降の受講料返金については、応じかねます。 | | | |

現在、『キャンセル待ち』となっております。
ご受講いただける状況になれば、ご入金のお願いを電話などでさせていただきますので、ご入金については、しばらくお待ちください。